

2020 年 9 月 18 日 (金) 17:00

於：オンライン



アットホームカップ 2020 第 17 回インディペンデンスリーグ[同好会]

代表者会議

1、大会概要・日程について

■大会日程：① 2020 年 10 月 10 日 (土)、17 日 (土)

② 2020 年 10 月 11 日 (日)、18 日 (日)

■参加チーム：別紙参照

2、感染症対策ガイドライン・提出書類・競技規定について

■感染症対策ガイドライン説明

■健康チェック問診票について (Google スプレッドシート)

大会 2 週間前より、各チームにて当日来場者 (最大 25 名) の健康管理を行って頂きます。

代表者もしくはそれに準ずる方に管理いただき、事務局側でも毎日確認します。

毎日の記入がない方は、大会当日来場いただけませんのでご注意ください。

■行動記録について

■提出書類について (別途メールにて Excel を代表者にお送りします)

■大会競技規定の重要事項説明

・ユニフォームはメインとサブ準備 (パンツ・ソックスも種類揃える、背番号と揃える)

・審判服は上下ソックス (黒) 準備 (2 名分)

3、日本サッカー協会登録説明

■登録等諸手続き説明

4、今後のスケジュールについて

9 月 25 日 (金) 15:00 までに各種手続きを行って下さい。

(JFA 登録、メンバー表提出、副審担当者提出、参加費振込)

10 月 2 日 (金) 17 時～代表者会議 (オンライン) を行います (組合せ抽選、集合時間等ご案内)

《日本サッカー協会登録手続き概要》

※別紙「KICKOFF システム利用手引き」をよく読んで登録願います。

http://www.jfa.jp/registration/pdf/web_app_reg.pdf

＜9/25（金）15時＞までに下記全ての手続きを必ず行ってください。

＜STEP 1＞ WEB 上でまず代表者が JFA ID（P10）を取得（全チーム対象。代表者のみ）

※既にご自身の JFA ID をお持ちの場合、新たに取得しないようにしてください。

＜STEP 2＞ 「資格の紐づけ」は指導者資格のある方のみ登録してください。

＜STEP 3＞ ◆2019 年に『本大会』に参加したチーム◆

※「所属都県」は別紙「2020 出場チーム一覧」をご確認ください。

※2019 年出場時に「登録責任者代理」に現代表者が登録されていた場合、そのまま代理の方が P13 の「チーム継続登録申請」に進み流れに沿って行ってください。

※2019 年出場時に「登録責任者代理」に誰も登録がされていなかった場合、今年の登録責任者（代表者）が、P13 に進み流れに沿って行ってください。

◆上記以外のチーム◆

新しく取得した JFA ID でログインをし、P12「チーム新規登録申請」に沿って進む。

＜STEP 4＞ 自身で設定したログイン ID とパスワードでログインしてください。

＜STEP 5＞ チーム情報の登録（P14～）。流れに沿って進んでください。

◆チーム情報の登録についての注意事項◆

① 「都道府県」は別紙「2020 出場チーム一覧」に記載の通りの都道府県名を選択。

② 「種別」は「第 1 種」を選択

③ 必須項目の「フリガナ」「チーム名称」「所在地」「英字」「代表者名」「種別区分」を入力

【注意】 チーム名称は大学名から、所在地はキャンパス所在地、「種別区分」は、**神奈川県以外**

「その他（第 1 種）」を選択。神奈川県のみ「社会人連盟」を選択。マンション名・アパート名・部屋番号は省略せず記入して下さい。また、チーム連絡先の住所は自宅住所を記入して下さい。

④ **必ず「登録責任者代理」（下の学年の代表者。2021 年に登録をする予定の方）を登録してください。**

※登録責任者代理に登録する方も、JFA ID の取得が必要になります

⑤ チーム連絡先として代表者の連絡先必要事項を入力。

⑥ 監督として「フリガナ」「氏名」「指導者資格」を記入し、入力内容を確認してください。

【注意】基本的にはチームの代表者でお願いします。指導者資格は基本的には「なし」だと思いますが、ある場合は入力してください。

「所属審判員」は有資格者がいれば記入して下さい。

⑦ チーム情報を全て確認し、間違いがあれば訂正、なければ進んでください。

<STEP 6> 選手情報の登録

◆2020 年初参加のチーム

⇒P17～「選手追加」の流れに沿って進んでください。

◆2019 年の本大会に参加したチーム

⇒P17「選手追加」を参考に進んでください。

① 登録を以前にしている選手で 2020 年大会に出場しない選手

⇒P28 を参考に「抹消」欄をチェックし、選手抹消申請。

※抹消し忘れの無いように注意してください。登録料金が発生してしまいます。

② 以前に登録しておらず新しい選手を追加する場合⇒P17「選手追加」

③ 以前に登録があり 2020 年大会にそのまま出場する選手⇒「継続」

※申請確認をしてからの変更は登録料が発生します。慎重に確認をお願いします。

※チーム登録、選手登録は全て一度にまとめて行う形です。

後から追加や修正は出来ません ので、ご注意ください。

◆選手情報の登録についての注意事項◆

- ① 選手情報の必須項目の「フリガナ」「氏名」「生年月日」「男女区分」「国籍」「登録区分」「選手登録番号」「学年」「備考欄に出身高校」を入力し、「選手を追加する」をクリック
【注意】登録区分は「アマチュア」を選択。選手登録番号（選手登録番号は生涯変わりません）は入力。現在他チームで日本協会に選手登録している選手（都道府県リーグレベル、それ以下だと日本協会までは登録していないケースが多い）を移籍させたい場合は、P26 の「選手追加・移籍選手追加」をご参照ください。

- ② 選手の移籍について(社会人リーグなどに登録している選手がいる場合など)

「現在・日本協会に選手登録している選手の抹消・移籍」 <原則：9/14（月）15時まで>

現在、日本サッカー協会に選手登録（選手証を保有）している選手は、移籍手続きをしなければ今大会に出場できません。

都道府県リーグレベルに所属しているチームは、日本サッカー協会登録をしている場合がほとんどです。

※市リーグや区リーグなどの場合、日本協会までは登録していないケースが多いです。

日本サッカー協会の選手証を持っているかを確認してください。

現在所属しているチームの代表者に依頼して「登録の抹消」を行ってもらいます。

抹消をした時点から、チームの登録ページから選手の登録申請ができます。

「登録番号」を伝達してもらえるとスムーズに手続きができます。

◆不慮の二重登録等（今年度途中まで体育会に所属、社会人チームに所属）のエラーが発生した場合、事務局から連絡を入れますので、指示に従って下さい。エラーが発生すると解除に時間がかかりますので、気をつけて下さい。

◆アマチュアの場合、登録の行き来は可能です。但し、期限は各社会人リーグの規定によりますので、事前によくご確認ください。

<STEP 7> 内容確認・申請 P23

全てに誤りがないか慎重にチェックしてください。「申請」をクリックして完了。

「承認待ち」となります。

チーム情報・選手情報が一覧になっている「申請状況の確認」の画面をスクリーンショットで保存し、スポーツマネジメントへメール (soccer@spo-mane.co.jp)

もしくは、画面を印刷しスポーツマネジメントへ FAX (03-5412-2050) にて報告。

※締め切り：**9/25 (金) 15 時**

※「受付整理番号」が表示されていることをご確認下さい。

※保存をし忘れてしまった場合は、KICK OFF に再度ログインをして

「状況確認」⇒「申請状況の確認」で一覧を見ることができます。

(この報告をもって、登録手続きが完了したことを確認いたします)

<スポーツマネジメントへ報告をする画面例>

The image displays two screenshots of the 'kickoff.jfa.jp' website interface. The left screenshot shows the '承認者より' (Approval) section, which includes a form for '承認番号' (Approval Number) with a handwritten circled '2', 'チーム名' (Team Name), and 'コメント' (Comments). Below this is the 'チーム情報' (Team Information) section, including '所属サッカー協会' (Affiliated Soccer Association), 'チーム種別' (Team Category), and 'チーム基本情報' (Basic Team Information). The right screenshot shows the '所属者一覧' (Member List) section, which contains a table with columns for '選手登録番号' (Player Registration Number), 'JFA ID', '氏名' (Name), 'フリガナ' (Furigana), '生年月日' (Date of Birth), '学年' (Grade), '所属区分' (Affiliation), '国籍' (Nationality), '性別' (Gender), '年齢' (Age), and '備考' (Remarks). Handwritten blue annotations are present on both screenshots, including '① 受付整理番号' (Application Number), '② 受付整理番号' (Application Number), '③ 所属者一覧' (Member List), and '④ 所属者一覧' (Member List).

◆参加費・登録費などのお振込みはスポーツマネジメントにお振込みしていただきます。

直接協会にお支払いいただかないようにお願いします。

<千葉・埼玉・神奈川のチームは、下記の画面をスポーツマネジメントにメールにてお送りください>

<P42>

The screenshot shows a mobile payment interface for 'KICKOFF'. At the top, it says 'KICKOFF' and 'Pay-easy(ペイジー)'. Below that is a section titled 'お支払い情報' (Payment Information) with the following details:

- ① 収納機関番号: 58091
- お客様番号: お申込み時の電話番号 (with a note: 代表者氏名・全通番号を記入)
- ② 確認番号: 203555
- お支払い期限: 2016年10月04日

Below this is a button 'お支払い内容を見る' (View Payment Details). Underneath, it shows:

- サイト名: KICKOFF
- 申込内容: ご注文商品またはお申込
- ③ 支払い金額: 16,376円

◆その他<9/25 (金) 15時>までに提出するもの

・選手登録表、参加人数交通手段確認書、チーム写真 (HP 掲載用※1MB 前後のもの)
→スポーツマネジメント宛てにご提出ください (soccer@spo-mane.co.jp)

※スポーツマネジメントより代表者宛てに Excel データをメールしますので、必ず全ての項目を埋めてください。

<STEP 8> 大会当日までに P32 に従い、顔写真を登録し、「選手登録一覧」を印刷。

※大会当日、顔写真添付のある「選手登録一覧」を持参してください。

※P32 記載の通り、「背番号順」で印刷してください。

背番号は A : メインユニフォーム、B : サブユニフォームの番号をご記入ください。

※顔写真付きの選手登録一覧が無いと、大会出場が出来ませんのでご注意ください。

【問い合わせ先】

◆JFA 登録に関する問い合わせ◆※JFA 登録サービスデスクにお問い合わせください

050-2018-1990 月~金 10:00~20:00 土 10:00~17:00

※チーム・選手登録や移籍についてのシステム上の問い合わせのみ連絡してください。

◆その他大会に関する問い合わせ◆

スポーツマネジメント(株) 担当: 近藤・加藤

会社: 03-5412-0055 メールアドレス: soccer@spo-mane.co.jp